

**ZARZADZENIE NR 175/2023
BURMISTRZA KIETRZA
z dnia 28 grudnia 2023 r.**

w sprawie ustanowienia Regulaminu przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art.4(1) ust.1 pkt 5) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.2151) oraz art. 10 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.1923), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wspomaganie działalności, o których mowa w:

- art.4¹ ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.2151),
- art. 10 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.1923), odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Przyznawania i Rozliczania Środków Finansowych Przeznaczonych na Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Kietrza nr 10/2018 z dnia 15 stycznia 2018 r. roku w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania zadań w ramach Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii Gminy Kietrz.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Miejsko Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kietrze.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza
inż. Wojciech Błajda
z-ca Burmistrza**

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 175/2023
Burmistrza Kietrza
z dnia 28 grudnia 2023 r.

Zasady przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz uzależnień behawioralnych w Gminie Kietrz

§1. Główne cele realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz uzależnień behawioralnych :

- edukacja zdrowotna, profilaktyka (uniwersalna, selektywna, wskazująca) oraz rozwiązywanie problemów związanych z uzależnieniem od alkoholu, używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi;
- promocja aktywności fizycznej, zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców miasta i gminy Kietrz;
- wspieranie rodzin w procesie wychowania dzieci, zintensyfikowanie działań promujących zdrowie, ograniczających narażenie na czynniki ryzyka chorób cywilizacyjnych, zahamowanie tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne, a także redukcja szkód związanych z uzależnieniami.

§2. Finansowaniu/dofinansowaniu podlegają zadania m.in.:

- 1) Z zakresu profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania narkomanii:
 - a)organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów, nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Problemów Alkoholowych i Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii;
 - b)organizowanie zajęć, imprez, konkursów i olimpiad promujących zdrowy styl życia bez używania środków psychoaktywnych;
 - c)realizacja programów wczesnej interwencji skierowanej do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środków odurzających,
- 2) z zakresu przeciwdziałania przemocy:
 - a)organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych programów profilaktyki agresji i przemocy dla dzieci i młodzieży ze szczególnych uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Problemów Alkoholowych;
 - b) organizowanie pozaszkolnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami, połączonych z programem profilaktycznym z zakresu przemocy
- 3)z zakresu wspierania rodzin:
 - a)organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami w okresie wolnym od zajęć szkolnych;
 - b)organizowanie pozaszkolnych zajęć kulturalnych, rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami;
 - c)organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i zagrożonych patologiami (programy rozwojowe, np. teatralne, taneczne, sportowe, komputerowe itp.);

- d) organizowanie pomocy specjalistycznej, w tym psychologicznej dla dorosłych członków rodzin dysfunkcyjnych;
- 4) organizacja innych projektów zgodnych z założeniami Programu Gminnego (festyny, konkursy, imprezy profilaktyczne, kampanie itp.).

§3. Do złożenia wniosku uprawnione są: placówki oświatowe, instytucje kultury, instytucje pomocy społecznej, sołectwa, kluby sportowe, organizacje pozarządowe, parafie oraz Koła Gospodyń Wiejskich.

§4. Środki finansowe są przyznawane na pisemny wniosek Wnioskodawcy, na cele zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i programem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§5. Wnioski można składać w terminie od 1 stycznia do 30 listopada.

§6. Wnioski są opiniowane przez Miejsko Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z częstotliwością określoną potrzebami.

§7. Wniosek musi zawierać: nazwę oraz siedzibę Wnioskodawcy, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, wysokość wnioskowanej kwoty, informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, zakupu towarów, itp.), szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty oraz uzasadnienie, w którym należy między innymi wskazać zgodność z ustawami oraz programem.

§8. Wniosek należy złożyć co najmniej na 10 dni przed terminem realizacji projektu.

§9. Wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem w zakresie rozpatrzenia wniosku.

§10. W przypadku braków formalnych we wniosku Komisja skontaktuje się telefonicznie z Wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków lub w razie braku możliwości kontaktu telefonicznego wystosuje pismo o stosowne uzupełnienie braków w terminie do 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.

§11. Przyznanie środków finansowych jest zależne od ich posiadania, Komisja wnioskowaną kwotę może opiniować pozytywnie w całości, części lub opiniować negatywnie jej przyznanie.

§12. Decyzje o przyznaniu środków podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji.

§13. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Burmistrza.

§14. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie przedłożyć do Przewodniczącej MGKPiRPA w Urzędzie Miejskim w Kietrze dokument potwierdzający wydatkowanie przyznanych środków co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności.

§15. Podstawą do zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura na Gminę Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, NIP 748-15-18-629.

§16. W przypadku organizacji konkursów/zawodów wymaga się dokumentu potwierdzającego odbiór nagród przez uczestników.

§17. Każde wydarzenie współfinansowane, w materiałach promocyjnych, powinno być opatrzone w informacje o źródle finansowania.

§18. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do Komisji sprawozdanie wraz z dokumentacją zdjęciową z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane były środki, w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 15 grudnia br. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§19. MGKPiRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. W ramach kontroli, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia MGKPiRPA dokumentacji lub udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

§20. Na terenie realizacji imprez dofinansowanych z niniejszego programu w czasie trwania imprezy finansowanej w ramach funduszu przeciwdziałania alkoholizmowi, obowiązuje zakaz dystrybucji napojów alkoholowych i substancji odurzających. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu środki przyznane na realizację projektu zostaną cofnięte.

§21. Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego Wnioskodawcę bez względu na przeznaczenie wnioskowanej kwoty jest wywiązanie się z obowiązku prawidłowego rozliczenia poprzednich, pozytywnie rozpatrzonych wniosków, do których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane.

Nr wniosku
(wypełnia komisja)

.....
(data i potwierdzenie wpływu wniosku)

Burmistrz Kietrza
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

WNIOSEK

**o dofinansowanie zadania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
Przeciwdziałaniu Narkomanii oraz Uzależnieniom Behavioralnym**

I.

**Dane wnioskodawcy (nazwa instytucji lub imię i nazwisko osoby wnioskującej, adres
poczty elektronicznej):**

II.

Osoby upoważnione do kontaktu i odpowiedzialne za realizację zadania:

III.

Nazwa zadania:

IV.

Grupa docelowa i liczba osób objęta zadaniem:

V.

Termin realizacji:

VI.

Miejsce realizacji zadania:

VII.

Instytucje, placówki, organizacje współpracujące podczas realizacji zadania:

VIII.

Całkowity koszt realizacji z podziałem na poszczególne zadania, uwzględniający kwoty podane w punktach IX,X,XI:

IX.

Wnioskowana kwota dotacji:

X.

Inne źródła finansowania wraz z przewidywaną kwotą:

XI.

Udział środków własnych (osobowe, rzeczowe, finansowe), posiadana baza materialna :

XII.

Opis zadania/programu imprezy + program profilaktyczny:

XIII.

Regulamin imprezy zawierający: datę i miejsce imprezy, cel imprezy, sposób informowania o imprezie, zasady przeprowadzenia imprezy. W przypadku konkursów z nagrodami: rodzaje konkursów, zasady przyznawania nagród. W przypadku opłat – informacja o opłatach za udział w organizowanej imprezie, informacja dotycząca ubezpieczenia uczestników.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Uzależnieniom Behawioralnym i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* wypełnia Urząd Miejski

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Sprawozdanie z wykonania
zadania/projektu
profilaktycznego**

.....
(tytuł zadania)

w okresie od do.....

zrealizowanego przez:

.....
(nazwa realizatora zadania)

.....
Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać, dlaczego.

--

2. Opis wykonania zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania profilaktycznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Wnioskodawca lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania profilaktycznego

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji /zakupów związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

--

4. Opis osiągniętych rezultatów

--

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania w tym liczba uczestników

--

6. Czas trwania

W przypadku ciągłych zajęć podać od kiedy do kiedy zadanie było realizowane	
Liczba zrealizowanych godzin	
Zadanie jednorazowe – określamy datę	

7*. Wypełniamy jeśli realizowane zadanie było rekomendowane w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego prowadzonego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Instytut Psychiatrii i Neurologii

Liczba uczestników:

	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach
PROGRAM			

Część II. Sprawozdanie finansowe z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł z tego: z wpłat i opłat adresatów zadania:		
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej)		
Ogółem:		100 %
Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z wnioskiem)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł z tego: z wpłat i opłat adresatów zadania:		

Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej)		
Ogółem:		100 %

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (zł)	Data zapłaty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

1. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

.....
 pieczęć Wnioskodawcy

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych)

POUCZENIE

1. Sprawozdania składa się w Punkcie Obsługi Klienta
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego.