

**Zarządzenie nr 160.A /2021
Burmistrza Kietrza
z dnia 24 listopada 2021 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu
ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1372 z późn. zm.) art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i art.7 ust.1 pkt 1, art.48 oraz art.48a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz . U. Z 2021 r. poz. 1285 t. j.) oraz Uchwały Nr XXV/295/2020 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

zarządzam:

§1

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2022-2026 zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

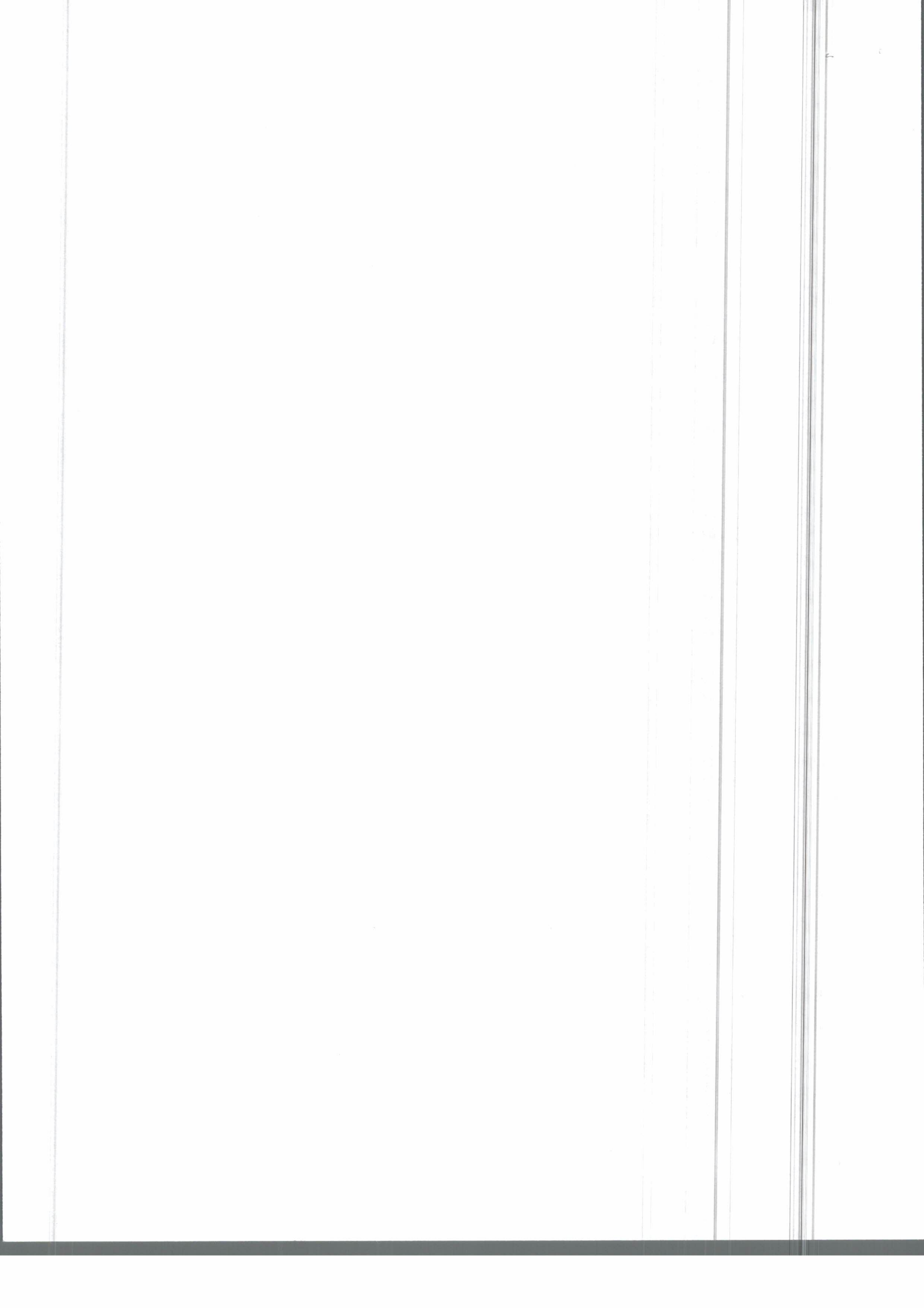
§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kietrz i Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kietrze.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze oraz na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl i www.kietrz.pl.

BURMISTRZ
mgr Dorota Przysiężna-Bator



OGŁOSZENIE

Burmistrz Kietrza ogłasza otwarty konkurs na realizację w latach 2022-2026 zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Nazwa zadania konkursowego: **Program Polityki Zdrowotnej -kompleksowa terapia i rehabilitacja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu Gminy Kietrz w latach 2022-2026**– środki przeznaczone na realizację zadania:

1. Rok 2022 - 43.924,00 złote
2. Rok 2023 – 44.802,00 złote
3. Rok 2024 – 45.698,00 złotych
4. Rok 2025 – 46.612,00 złotych
5. Rok 2026 – 47.544,00 złote

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Burmistrz Kietrza przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie dofinansowania do wysokości określonych w punkcie I niniejszego ogłoszenia.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania mogą być realizowane w okresie **od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Beneficjenci zadań – dzieci i osoby do 25 roku życia ze stwierdzoną niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem porażenia mózgowego, upośledzenia umysłowego i niepełnosprawności ruchowej.
3. Miejsce realizacji zadania – placówka rehabilitacyjna prowadzona przez podmiot, umiejscowiona nie dalej niż 50 km od Gminy Kietrz.
4. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta przez Gminę Kietrz umowa z wnioskodawcą.

IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis) należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy wraz z dopiskiem na kopercie pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nich funkcji w organizacji pozarządowej.
6. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty.
7. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.
8. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy.
9. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust. 8 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
10. Oferty należy składać na adres:

Urząd Miejski w Kietrze
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

11. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 listopada 2021 roku do godz. 15:30.**

12. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

13. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta na zadanie.

14. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Kietrze i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w procesie zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

15. Podmiot składający ofertę:

- posiada przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia terapii i rehabilitacji dla dzieci i młodzieży ,ze szczególnym uwzględnieniem schorzeń wymienionych w pkt III . 2 . niniejszego ogłoszenia

- wykonuje zadanie samodzielnie,

- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,

- zobowiązuje się do prowadzenia i wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Kietrza. Komisja kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji i przedstawia Burmistrzowi Kietrza protokół. Burmistrz Kietrza podejmuje decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości oraz zawiera stosowną umowę.

2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty nie później niż do **7 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kietrze.

VI. Kryteria formalne:

1. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją pozarządową lub podmiotem publicznym uprawnionym do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) przedłożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu. Ofertę uznaje się za poprawną pod względem formalnym, gdy zostaną określone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

VII. Kryteria merytoryczne:

1. Złożona oferta obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.).
2. Oferta powinna zawierać :
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawierający opis planowanego działania
 - informacje o terminie i miejscu realizacji zadania
 - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie którego dotyczy zadanie
 - informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację zadania
 - informację o wysokości środków finansowych własnych lub pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadań z zakresu terapii i rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
 - sprawozdanie rzeczowo – finansowe z z działalności za 2020 rok
3. Przy ocenie komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
 - rzetelność przedstawionej kalkulacji,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania publiczne,
 - udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
 - *pozytywną ocenę dotychczasowych działań p podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Kietrz, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń z otrzymanych środków finansowych , jeśli takowa współpraca miała wcześniej miejsce*
4. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie oferenta o byciu właścicielem wskazanego w oświadczeniu rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze zleceniodawcą.
2. Aktualny statut organizacji lub dokument równorzędny w przypadku braku posiadanego statutu.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania w szczególności zajęć sportowych (np. kursy instruktorskie, licencje itp.).
4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z właściwego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru, ewidencji.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru, ewidencji lub Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

BURMISTRZ

mgr Dorota Przystańska - Bator

