

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§1.1 Komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w 2021 roku, zwane dalej Komisjami, działają na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. Komisje działają w celu oceny ofert zgłoszonych przez podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Skład Komisji określa każdorazowo Burmistrz w drodze zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:

1) Minimum dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,
2) Minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2F ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pracą Komisji kieruje przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.

6. Członkowie komisji informowani są o powołaniu do komisji i o terminie posiedzenia poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl oraz telefonicznie lub mailowo.

7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac wypełnia oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

9. Niezłożenie oświadczenia członka Komisji przed przystąpieniem do pracy Komisji Konkursowej skutkuje wykluczeniem z jej prac.

10. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§2.1. Komisja rozpatruje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym i dokonuje rekomendacji ocenionych ofert.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym przyjmuje następujące kryteria:

- 1) *Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu.*
- 2) *Złożenie oferty w właściwy sposób (w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie).*

- 3) *Złożenie oferty wypełnionej w sposób czytelny.*
- 4) *Złożenie oferty zawierającej wypełnione wszystkie pola formularza oferty.*
- 5) *Złożenie oferty przez kwalifikującego się oferenta (Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).*
- 6) *Złożenie oferty na właściwym formularzu oferty.*
- 7) *W złożonej ofercie wnioskodawca zapewnił wymagany wkład własny.*
- 8) *Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza dopuszczalnej wysokości.*

3. Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

5. Aby oferta uzyskała pozytywną rekomendację komisji musi uzyskać po ocenie merytorycznej minimalnie 50% maksymalnej punktacji.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym przyjmuje następujące kryteria:

- *Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.*
- *Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.*
- *Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem.*
- *Atrakcyjność i dostępność zadania dla jego adresatów.*
- *Proponowana jakość wykonania zadania.*
- *Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.*
- *Udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.*
- *Wkład osobowy lub rzeczowy*
- *Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Kietrz.*
- *Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*
- *Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.*
- *Innowacyjność i oryginalność oferty.*

§ 3.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez wskazanego przez przewodniczącego Komisji członka.

2. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.

4. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Kietrza celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

§ 4.1 Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Kietrza.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Burmistrza Kietrza protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.