

**UCHWAŁA NR XXII/271/2020  
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia statutu samorządowej instytucji kultury - Centrum Kultury i Sportu w Kietrze**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 11 ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) Rada Miejska w Kietrze uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Centrum Kultury i Sportu w Kietrze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kietrze

**Mirosław Skoczylas**

## **STATUT Centrum Kultury i Sportu w Kietrze**

### **I. NAZWA, TEREN DZIAŁANIA, SIEDZIBA**

§ 1. Centrum Kultury i Sportu w Kietrze, zwane dalej "Centrum" jest gminną samorządową instytucją kultury, powołaną do upowszechniania kultury, sportu, czytelnictwa i rekreacji.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Kietrz.

§ 3. 1. Podstawowym miejscem działania Centrum jest Gmina Kietrz.

2. Centrum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i może prowadzić działalność poza jej granicami.

§ 4. 1. Organizatorem Centrum jest Gmina Kietrz

2. Centrum posiada osobowość prawną.

3. Centrum wpisane jest pod pozycją nr 1/2020 do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Burmistrza Kietrza.

4. W ramach Centrum funkcjonuje Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kietrze.

5. Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Kietrza.

### **II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

§ 5. 1. Podstawowym celem działalności Centrum jest przygotowanie i pozyskiwanie mieszkańców Gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze, kreowanie wartości kulturalnych, społecznych oraz ukazywanie szerokiego spektrum zjawisk kulturotwórczych – w szczególności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej, bibliotecznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Kietrz.

2. Centrum realizuje swoje zadania statutowe poprzez podejmowanie i inicjowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, czytelniczych i rekreacyjno- sportowych ludności, w szczególności mieszkańców Gminy Kietrz w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, zarówno o charakterze odpłatnym, jak i nieodpłatnym.

3. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu finansowania działalności podstawowej.

4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

5. Centrum w zakresie działalności bibliotecznej działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej i korzysta z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.

§ 6. W szczególności do zadań Centrum należy:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych, sportowych, rozrywkowych i okolicznościowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych, sportowych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu promocję kultury Gminy Kietrz i lokalnych twórców kultury,

- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną, regionalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) organizowanie spotkań i konferencji,
- 14) inicjowanie i wspieranie projektów wolontarystycznych,
- 15) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 16) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 17) popularyzacja książek i czytelnictwa;
- 18) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 19) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 20) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
- 21) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 22) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 23) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 24) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie działalności statutowej Centrum,
- 25) inicjowanie i realizowanie projektów w ramach pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 26) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 27) wspieranie rekreacji i turystyki,
- 28) stworzenie projektu mającego na celu rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych i rekreacyjno- sportowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 29) podejmowanie działań mających na celu promocję sportu, w szczególności pływania,
- 30) koordynacja działań w zakresie kultury, edukacji, turystyki, sportu i rekreacji na terenie Gminy Kietrz.

§ 7. 1. Centrum dodatkowo może udostępniać sale do prezentacji kulturalnych, edukacyjnych, wydarzeń rekreacyjno- sportowych– w celu poszerzenia swojej oferty.

2. Centrum może podejmować inne formy działalności artystycznej, sportowej, rekreacyjnej i edukacyjnej, mające na celu realizację zadań Centrum.

§ 8. 1. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów działalności Centrum.

2. Plany ustalane są po zasięgnięciu opinii Rady Programowej.

3. Plany przedkłada się Burmistrzowi Kietrza w celu zatwierdzenia.

### **III. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA**

§ 9. 1. Centrum może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż działalność kulturalna i sportowa poprzez prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

- 1) wynajmu sal, pomieszczeń i sprzętu;

- 2) działalności wydawniczej i multimedialnej związanej z promocją swojej działalności, a także opracowywania publikacji i materiałów reklamowych,
- 3) sprzedaży publikacji i materiałów oraz usług reklamowych;
- 4) organizowania imprez o charakterze innym niż kulturalny;
- 5) sprzedaży towarów, w tym przeznaczonych do konsumpcji;
- 6) prowadzenia obiektów sportowych – w tym krytej pływalni;
- 7) prowadzenie szkoleń, warsztatów i kursów;
- 8) organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych, sportowych i okolicznościowych,
- 9) udostępnienie powierzchni reklamowej,
- 10) wykonywanie usług na rzecz podmiotów trzecich – w wykorzystaniem własnego potencjału kadrowego.

2. Prowadząc działalność, o której mowa w ust.1, należy przestrzegać przepisów obowiązującego prawa.

3. Dochód z działalności określonej w ust.1 jest przeznaczony na realizację celów statutowych.

#### **IV. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 10. 1. Organem Zarządzającym oraz przełożonym pracowników Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Kietrza na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Kietrza.

4. Burmistrz Kietrza wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Burmistrz Kietrza może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z art.15 a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. Dyrektor zarządza działalnością Centrum, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności, w tym za całość gospodarki finansowej.

#### **V. ORGANY DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA**

§ 12. 1. Organem doradczym dla Dyrektora jest Rada Programowa, zwana dalej „Radą”. Rada opiniuje działania statutowe, w tym roczne plany działalności Centrum, a także opiniuje działania w zakresie dotyczącym działalności innej niż kulturalna.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Kietrza.

3. Rada liczy od 5 do 7 osób i jest powoływana na czas określony. Kadencja członków jest wspólna.

4. W skład Rady wchodzi w szczególności:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej i Burmistrza Kietrza;
- 2) eksperci w dziedzinach właściwych dla działalności instytucji.

5. Dodatkowo w skład Rady można powołać:

- 1) jednego przedstawiciela powiatu głubczyckiego;
- 2) jednego przedstawiciela spośród strategicznych sponsorów Centrum.

6. Dyrektor nie wchodzi w skład Rady.

7. Członek Rady może być odwołany w następujących przypadkach:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków;
- 3) w innych uzasadnionych okolicznościach (np. w przypadku odwołania Dyrektora).

8. Odwołanie członka Rady w trakcie kadencji i zmniejszenie się liczby członków Rady poniżej minimum składu Rady skutkuje koniecznością powołania nowego członka Rady.

9. Rada zbiera się w zależności od potrzeb, nie mniej niż 1 raz na rok. Szczegółowy tryb działania Rady określa uchwalony przez nią Regulamin.

10. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który jest wybierany spośród członków Rady na pierwszym posiedzeniu Rady w głosowaniu jawnym większością głosów. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje wskazany przez niego Zastępca.

11. Udział w pracach jest dobrowolny, a członkowie wykonują zadania w ramach Rady społecznie.

## **VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

§ 13. 1. Majątek Centrum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Centrum.

2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według ogólnych zasad określonych w obowiązujących przepisach.

3. Źródłami finansowania Centrum są:

- 1) dotacje organizatora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) darowizny, spadki i zapisy;
- 3) środki uzyskiwane z programów krajowych lub zagranicznych, w tym środki uzyskiwane z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 5) przychody ze sprzedaży;
- 6) środki pochodzące z innych źródeł.

4. Usługi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kietrze są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

## **VII. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA**

§ 14. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum, w tym m. in. podział obowiązków pomiędzy pracownikami oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Centrum.

2. Regulamin Organizacyjny Centrum nadawany jest przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Kietrza oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

## **VIII. ZMIANY STATUTU**

§ 15. Statut nadaje Rada Miejska w Kietrze. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.